

고흥군의회 기간제근로자(회의록 작성) 채용 공고

고흥군의회 기간제근로자(회의록 작성)채용을 위해 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분은 기간 내 많은 신청 바랍니다.

2024년 11월 일

고흥군의회 의장



1. 채용개요

채용분야	채용인원	근무기간	담당업무	근무지
보조사무원	2명	2024. 11. 18. ~ 12. 13.	· 회의록 작성 및 편집	의회사무과

2. 응시자격

- 18세 이상인 자(2006. 1. 1. 이전 출생자)
- 속기기계 사용 가능한 자, 워드프로세서 자격증 소지자(일반인 지원 가능)
- 우대사항: 속기 업무 경력자 및 한글속기자격증 소지자
- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없는 자
- 기타 사회통념상 직무수행이 부적절하지 않은 사람

3. 모집일정

- 접수기간: '24. 11. 4.(월) ~ 11. 8.(금) 09:00 ~ 17:00
 - ※ 점심시간 12:00~13:00 제외
 - 접수처: 고흥군의회 의사팀(1층)
 - 접수방법: 방문 접수 및 우편 접수
- 면접

- 면접대상: 서류 제출자

- 일시 및 장소: 2024. 11. 13.(수) 고흥군의회 소회의실

다. 최종합격자 발표: 2024. 11. 15.(금), 홈페이지 공고 및 개별연락

- 합격자 중 결격사유 발생 시 재공고 없이 차점자 채용

- 근무기간 중 결원 발생 시 차점자 채용

※ 1차)서류심사: 응시자의 자격조건을 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부로 1차 서류전형 합격자 결정(응시연령, 자격요건 등)

2차)면접시험: 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합 검정하되, 각 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적이 가장 우수한 자 순으로 합격자를 결정함

4. 제출서류

가. 이력서 및 자기소개서 1부(워드 작성)

나. 주민등록초본 1부(주민번호 뒷자리 *처리, 현주소만 나오게 발급)

다. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

라. 한글속기자격증, 워드프로세서 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

마. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

바. 공정채용 확인서(최종합격자에 한함)

사. 가족 채용 제한 여부 확인서(최종합격자에 한함)

- 개인정보제공 수집·이용 동의서 1부

5. 근로조건

가. 근무시간 : 주 5일 근무(09:00 ~ 18:00), 토·일·공휴일 휴무

나. 기본급(일급) : 78,880원 / 1일

※ 4대보험(건강·연금·고용·산재보험)적용에 따른 본인부담금은 급여에서 공제

다. 유급휴일수당

- 기본급(일급) × 유급휴일수

- 1주 동안 소정근로일 개근한 자: 주휴수당 1일

응시원서

본인은 고흥군의회 () 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지, 무효 또는 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

고흥군의회회장 귀하

※응시번호		성명	
채용분야			
생년월일			
주소	(우)		
전화 (휴대전화)		이메일	



응시표 () 채용시험

※응시번호		응시분야	
성명			
20 년 월 일			
고흥군의회회장 (인)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 고흥군의회 ()에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

