

고흥군의회 사무전결 처리규정 일부개정 훈령을 다음과 같이 발령한다.

2022년 12월 28일

고흥군의회 의장  이재학

고흥군의회 훈령 제2022-9호

고흥군의회 사무전결 처리 규정 일부개정 훈령

고흥군의회 사무전결 처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표] 를 별지와 같이 한다

부 칙

이 영은 발령한 날부터 시행한다.

(별표)

고흥군의회 사무전결 처리사항

부서별	분장사무명	전결권자		의장
		팀장	과장	
공 통	1. 소관 사무의 기획 조정 가. 중요 시책 또는 기본계획 수립 및 변경 나. 세부계획 수립시행 및 심사분석 2. 접수문서의 공람 가. 의회관련 중요사항 나. 기타 일반사항 3. 조례·규칙 등 법규의 제정 및 개폐 4. 각종 행사운영 5. 집행기관과의 업무협조 가. 의원 관련 사무 나. 일반적인 의회사무		○	○
의정팀	1. 의원 등록관리 가. 등록안내 및 접수 나. 신분증 발급 다. 의원 기록카드 관리 2. 의정활동 보도자료 제공 및 관리 가. 보도자료 작성 나. 보도자료 제공 3. 의정활동 연설문 작성 및 지원 4. 의회행사 운영 가. 행사의 기본계획 수립 나. 세부계획의 수립 및 실시 5. 공직자 재산등록 및 변동사항 신고 6. 공직자 병역사항 신고 7. 의장명의 포상 수여 8. 쟁송업무	○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○

부서별	분 장 사 무 명	전 결 권 자		의장
		팀장	과장	
	가. 의정활동 관련 소송사무 수행			○
	나. 소송사무 각종 보고			○
	9. 의원 대외활동 지원			
	가. 위원회 위원 추천			○
	나. 전국·전남시·군의장협의회 지원			○
	다. 의회 차원의 국내·외 교류사업 추진			○
	10. 의원연수·연찬회 운영			
	가. 기본계획 수립			○
	나. 세부계획 수립시행		○	
	11. 의원신분에 관한 사항			○
	12. 진정 등 민원의 접수 처리			○
	13. 의정백서 및 의회소식지 발간		○	
	14. 언론인 및 유관기관단체 협조			○
	15. 사무과 직원 인사관리			○
	16. 공인관리		○	
	17. 문서의 수발·통제			
	18. 공고번호 부여 및 대장관리		○	○
	19. 사무과 직원 복무관리 및 사무분장 조정		○	
	20. 예산·회계업무에 관한 사항			
	가. 예산편성 요구			○
	나. 예산편성 자료제출		○	
	다. 세출예산 경리 지출 및 결산		○	
	라. 의정활동비의 예산집행품의		○	
	마. 의정활동비 중 법정경비 예산집행품의		○	
	바. 정수물품 관리 및 재물조사	○		
	사. 회의장 시설장비 유지관리		○	
	아. 근로소득 연말정산 자료제출	○		
	21. 일반사무 업무에 관한 사항			
	가. 보존문서의 관리		○	
	나. 사무과 직원 복리후생		○	

부서별	분 장 사 무 명	전 결 권 자		의장
		팀장	과장	
	마. 서면답변서 자료배부		○	
	6. 부의장의 의장 직무대리 지정			○
	7. 5분 자유발언 허가			○
	8. 투표 및 표결			
	가. 투표, 개표 및 표결준비		○	
	나. 감표위원 지정			○
	9. 의원의 청가 결석처리			
	가. 의원의 청가 및 결석처리			○
	나. 장기 결석의원 출석요구			○
	10. 회의록에 관한 사항			
	가. 회의록 발간 기본계획 수립			○
	나. 회의록 발간·배포·열람 및 보존		○	
	다. 회의내용의 기록		○	
	라. 회의록 자구정정 허가			○
	11. 본회의장 질서유지·경호요청 등			○
	12. 의원 협의회 운영			○
	13. 본회의·위원회 회의 기록담당자 지정		○	
	14. 훈령, 예규 제·개정에 관한 사항			○
	15. 본회의장 의석 배정			○
	16. 의회방청·참관			
	가. 단체 방청허가	○		○
	나. 방청권의 발행 및 갱신			
	17. 회의실 방송시스템 관한 사항			
	가. 회의장 회의내용 녹음·녹화·촬영 및 중계방송 관한 사항		○	
	나. 본회의장, 소회의실, 상임위원회실 등 모든 방송시스템에 관한 사항		○	

부서별	분장사무명	전결권자		의장
		탐장	과장	
정책지원팀	1. 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원			○
	2. 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원			○
	3. 행정사무 감사 및 조사 지원			○
	4. 의원의 시정(군정) 질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원			○
	5. 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원			○
	6. 기타 지방자치법 제47조부터 제52조와 관련된 자료 수집·분석·조사 및 의정활동 지원		○	
	7. 의원 연구활동 지원			○
	8. 의원의 요구자료 접수처리		○	
	9. 의원의 재해 등 각종 현장 확인·조사 지원		○	
	10. 의원의 집행부 각종 보고 관련 질문 자료 취합·분석 지원		○	
	11. 의정활동 홍보계획			
	가. 기본계획 수립			○
	나. 세부 시행계획 수립		○	
	12. 의회홍보물 발행			
	가. 기본계획 수립		○	
	나. 제작 및 배부			○
	13. 의회홈페이지 관리			
	가. 의회홈페이지 운영 및 관리		○	
	나. 인터넷 민원처리 관리			○
	14. 의정활동 사진·영상기록 게시 관리			○

